



REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.)
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019 poz. 123 z późn. zm.) tworzy się niniejszym Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej, zwany dalej „Regulaminem”.
3. Regulamin określa zasady wykonywania czynności wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz zasady korzystania z takich faktur w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji „WOD-KAN” sp. z o.o. z siedzibą w Mokrej Prawej.

§ 2

Definicje

1. **Spółka** – Zakład Wodociągów i Kanalizacji „Wodkan” sp. z o.o. z siedzibą w Mokrej Prawej 30, 96 - 100 Skierniewice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000153424, NIP: 836-13-28-625, REGON: 750051152,
2. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usług oferowanych przez Spółkę,
3. **Faktura** – dokument sprzedaży, zawierający dane wymagane ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie, potwierdzający dokonaną transakcję.
4. **E-faktura** – faktura w formie elektronicznej, wystawiona i otrzymana w dowolnym formacie elektronicznym,
5. **Usługa** – usługi oferowane przez Spółkę.

§ 3

Zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz korzystania z nich przez Klientów

1. Spółka przysyłając e-faktury zapewnia autentyczność ich pochodzenia, czytelność oraz integralność ich treści.
2. Formatem e-faktury jest PDF (Portable Document Format).
3. Przesyłanie e-faktur następować będzie cyklicznie bądź jednorazowo, w zależności od wykonanej przez Spółkę usługi lub treści zawartej umowy, począwszy od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po dniu złożenia przez Klienta *Oświadczenia o wyrażeniu zgody na otrzymywanie korespondencji w formie elektronicznej (Załącznik nr 1)*.
4. E-Faktury, będą przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail w domenie internetowej strony firmowej, tj. ...@wodkanskierniewice.com.pl na adres e-mail wskazany przez klienta w *Oświadczeniu o wyrażeniu zgody na otrzymywanie korespondencji w formie elektronicznej (Załącznik nr 1)*.
5. Za dzień doręczenia e-faktury uważa się dzień wysłania e-faktury na adres e-mail wskazany przez Klienta.
6. E-faktura będzie doręczana Klientowi pod warunkiem, że Spółka dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Klienta. W przeciwnym przypadku, Spółka może doręczyć Klientowi faktury w formie papierowej.
7. Klient jest zobowiązany do przechowywania otrzymanych e-faktur w podziale na okresy rozliczeniowe, w sposób zapewniający łatwe ich odszukanie i autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność tych faktur, od momentu ich otrzymania do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego.

§ 3

Wyrażenie zgody i odwołanie zgody na otrzymywanie e-faktur

1. Każdemu Klientowi Spółki mogą być przesyłane e-faktury, pod warunkiem złożenia *Oświadczenia o wyrażeniu zgody na otrzymywanie korespondencji w formie elektronicznej (Załącznik nr 1)*
2. Doręczenie Spółce *Oświadczenia o wyrażeniu zgody na otrzymywanie korespondencji w formie elektronicznej (Załącznik nr 1)*, jest jednoznaczne z rezygnacją Klienta z otrzymywania faktur w formie papierowej.
3. Złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, może zostać dokonane:
 - a. w Biurze Obsługi Klienta w siedzibie Spółki,
 - b. listownie na adres: ZWiK „WOD-KAN” sp. z o.o., Mokra Prawa 30, 96-100 Skierniewice,
 - c. w formie e-mailowej na adres: efaktury@wodkan-skierniewice.com.pl poprzez załączenie skanu podpisanego *Oświadczenia o wyrażeniu zgody na otrzymywanie korespondencji w formie elektronicznej (Załącznik nr 1)*.
4. *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na otrzymywanie korespondencji w formie elektronicznej (Załącznik nr 1)* musi zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta oraz być opatrzone własnoręcznym podpisem Klienta.
5. Podając adres e-mail w *Oświadczeniu o wyrażeniu zgody na otrzymywanie korespondencji w formie elektronicznej (Załącznik nr 1)*, Klient oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie przez Klienta osobom trzecim wglądu do poczty elektronicznej Klienta, korzystanie przez Klienta z poczty internetowej osoby trzeciej ani za działania operatorów internetowych.

§ 4

1. Klient może zmienić adres e-mail, na który mają być wysyłane e-faktury, poprzez wypełnienie formularza *Zmiana adresu e-mail do przesyłania korespondencji w formie elektronicznej (Załącznik nr 2)* według zasad określonych w § 4 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu.
2. Spółka nie odpowiada za mylnie podany przez Klienta adres poczty e-mail.
3. W przypadku braku powiadomienia przez Klienta o zmianie adresu e-mail, e-faktury kierowane na

dotychczasowy adres e-mail będą uważane za prawidłowo doręczone i wywołują wszelkie skutki prawne, w szczególności obowiązek zapłaty w terminach wynikających z e-faktury.

§ 5

1. Warunkiem rezygnacji z usługi wystawiania i przesyłania e-faktur jest wypełnienie formularza *Odwołanie zgody na przesyłanie korespondencji w formie elektronicznej (Załącznik nr 3)* według zasad określonych w § 4 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu.
2. Utrata prawa do przesyłania e-faktur nastąpi nie później niż trzeciego dnia roboczego następującego po dniu doręczenia formularza, o którym mowa w ust. 1. powyżej, do Spółki. Faktury dotyczące kolejnego okresu rozliczeniowego, będą przesyłane w formie papierowej na adres korespondencyjny wskazany w formularzu *Odwołanie zgody na przesyłanie korespondencji w formie elektronicznej (Załącznik nr 3)*

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia usługi wystawiania i przesyłania e-faktur, celem przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych zdarzeń czy nieprzewidzianych okoliczności.
2. Spółka zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej www.wodkan-skierniewice.com.pl
3. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej www.wodkan-skierniewice.com.pl
4. Spółka zastrzega sobie prawo zakończenia świadczenia usługi e-faktury w każdym czasie bez podania przyczyny, o czym Klient zostanie poinformowany w formie elektronicznej lub pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. 2019, poz. 123).
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.